



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๖ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างต่าง ๆ ที่รับเงินค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใด ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ที่ตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในทางราชการ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมหรือทางราชการ โดยผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

ข้อ ๔ แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติราชการในหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อันจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการในภาพรวม

(๓) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

(๔) เจ้าหน้าที่...

(๔) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

(๕) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

(๖) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตร หรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งงานใด ๆ ในระบบราชการ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องเจ้าหน้าที่จะกระทำไม่ได้ทั้งสิ้น

(๗) ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตน พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๘) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของทางราชการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเอง พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๙) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน พวกพ้อง ครอบครัว หรือคนรู้จัก

(๑๐) ห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งที่ราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ไปใช้เสมือนรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ตลอดจนการเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ซึ่งอาจเปิดช่องให้มีการกระทำผิด เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดร้ายแรง

(๑๑) ห้ามผู้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑๒) ห้ามผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น หรือเจ้าหน้าที่ หัก หรือ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ตนเองในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดผลต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน

(๑๓) กรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้หนึ่งผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงชั้นสูงสุด เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ข้อ ๕ การแจ้งเบาะแส กรณีพบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ในการทำความผิดที่อาจเข้าข่ายตามมาตรการนี้ สามารถแจ้งเบาะแสตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ๗๕/๑๐ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๘๗๔๖

(๓) เว็บไซต์ <http://www.dpim.go.th/petition> (การร้องเรียน)

(๔) อีเมลล์ Call@dpim.go.th

(๕) ช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

(ศปท.อก.) หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๓ เว็บไซต์ www.industry.go.th/anti_corrupt

ข้อ ๖ มาตรการลงโทษ...

ข้อ ๖ มาตรการลงโทษ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะดำเนินการตรวจสอบ โดยทันที เมื่อได้รับการร้องเรียนการกระทำที่อาจเข้าข่ายการกระทำความผิดตามมาตรการ ดังนี้

(๑) ในกรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามสมควรแก่กรณี โดยให้ยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นสำคัญ

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชา รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดี เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิษณุ ทับเที่ยง)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่