



ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร
การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนเกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ ...

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับ คำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับ คำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับ คำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการคำขอ ประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร ซึ่งออกมาใช้บังคับ หรือถือปฏิบัติก่อน พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้นและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอประทานบัตร คำขอประทานบัตรชั่วคราว คำขอต่ออายุ ประทานบัตร คำขอโอนประทานบัตร

“กรม” หมายความว่า กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การดำเนินการคำขอประทานบัตร

ส่วนที่ ๑

คำขอประทานบัตรทั่วไป

ข้อ ๖ เมื่อมีผู้ประสงค์จะขอประทานบัตร ให้แจ้งผู้ขอยื่นแบบขอคูและขอเขียนแผนที่ (พร. ๓๐๑) ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดูแผนที่ เมื่อผู้ขอระบุพื้นที่ที่จะยื่นขอในแผนที่ทหารมาตราส่วน ๑ ต่อ ๕๐,๐๐๐ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ โดยให้ตรวจสอบพื้นที่ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นพื้นที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมายอื่น เช่น พื้นที่อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์ สัตว์ป่า หรือพื้นที่ห้ามตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรัฐจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใด ๆ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นด้านความมั่นคงและความคุ้มค่าทาง เศรษฐกิจของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ

(๓) ไม่อยู่ ...

(๓) ไม่อยู่ในพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นสมควรให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นขอประทานบัตร ให้แจ้งผู้ขอยื่นแบบคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ โดยให้ตรวจสอบ ดังนี้

(๑) การกรอกข้อความในแบบคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) จำนวน ๒ ฉบับถูกต้องครบถ้วน

(๒) คุณสมบัติผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

(๓) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ และเอกสารอื่น ๆ

(๔) หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ คำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทานบัตรเดิม ว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ให้คำรับรอง

(๕) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการขอประทานบัตรในที่ดินมีเอกสารสิทธิ พร้อมด้วยสำเนาระวางที่ดินที่มีการรับรองสำเนาจากสำนักงานที่ดินท้องที่ หากใช้ที่ดินตั้งแต่ ๒ แปลงขึ้นไปในการยื่นขอประทานบัตร

กรณีเป็นที่ดิน น.ส.๓ (ไม่รวมถึง น.ส.๓ ก.) ต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ว่าเป็นที่ดินแปลงที่ใช้ยื่นขอประทานบัตรภายหลังที่ได้รังวัดกำหนดเขตคำขอแล้ว

กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมของผู้ที่มีสิทธิในที่ดินเพื่อแสดงเป็นหลักฐานว่าผู้ขอมีสืบทิดทำเหมืองในเขตที่ดินนั้น

(๖) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ให้เขียนแผนที่ลงในแบบคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) ทั้ง ๒ ฉบับ คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า และลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป

(๑) หากตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารแล้วเห็นว่ายังไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ขอทราบเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมทันที ถ้าหากผู้ขอไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยให้ผู้ขอและเจ้าหน้าที่ลงนามในบันทึกดังกล่าวไว้

(๒) แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ขอมิได้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอเพื่อคืนคำขอ

ข้อ ๙ การยื่นขอในพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ หรือในพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายอื่น หรือการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน

(๑) ไม่รับจดทะเบียนคำขอหากพื้นที่ที่ขออยู่ในพื้นที่ตามมาตรา ๖ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุญาตให้ขอประทานบัตรได้เป็นกรณีพิเศษโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) กรณีพื้นที่ที่ยื่นขอยุ่ในพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายอื่น ให้แจ้งผู้ขอทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการเพื่อการอนุญาตได้ และให้คืนคำขอ

(๓) กรณีพื้นที่ที่ยื่นขอยุ่ในพื้นที่ห้ามตามมติคณะรัฐมนตรี หากผู้ขอยืนยันที่จะขอให้จัดทำบันทึกถ้อยคำรับรองในการยื่นขอประทานบัตร ตามแบบท้ายระเบียบนี้ และส่งเรื่องไปกรมเพื่อพิจารณา

(๔) การยื่นคำขอหล่อมล้าทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่รัฐมนตรีเป็นผู้ประกาศ

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขอถูกต้องครบถ้วน และเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งผู้ขอไปชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมล่วงหน้า และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ ภายใน ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ให้จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔) และนัดหมายให้ผู้ขอมานำรังวัดเขตคำขอประทานบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนคำขอ เว้นแต่เป็นการยื่นคำขอที่มีพื้นที่หล่อมล้าทับซ้อนกับผู้ขอรายอื่นที่ได้ยื่นขอไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดวันที่จะทำการรังวัดกับผู้ขอ และจัดทำบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด และออกค่าใช้จ่าย โดยผู้ขอเป็นผู้จัดหาคนงาน และออกค่าใช้จ่าย

(๒) ผู้ขอเป็นผู้นำรังวัด

(๒.๑) หากผู้ขอมีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำรังวัดได้ตามกำหนด และได้แจ้งขอผ่อนผันเพื่อขยายระยะเวลาดำเนินการ ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น หากเห็นสมควรอาจขยายระยะเวลาได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้แจ้งผิดการณ์รังวัดได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒.๒) กรณีผู้ขอไม่มานำรังวัด ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ผู้ขอมานำรังวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่ได้มานำรังวัดเมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ประมวลเรื่องเพื่อดำเนินการยกคำขอตามมาตรา ๔๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ภายใน ๑๕ วันทำการ

กรณีมีการยื่นขอประทานบัตรหลายคำขอ ให้จัดลำดับการนัดหมายการรังวัดและแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ หากมีเจ้าหน้าที่รังวัดไม่เพียงพอให้ประสานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดใกล้เคียง หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือ กรมเพื่อทำการรังวัด ตามแนวทางปฏิบัติของกรม

ข้อ ๑๒ ให้ทำการรังวัดกำหนดเขตและไต่สวนคำขอประทานบัตรตามระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดสร้างหมุดหลักฐานการแผนที่ และระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรังวัดกำหนดเขตคำขอ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขอมานำรังวัด และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการไต่สวน

(๒) จัดทำบันทึกรับรองการนำรังวัด บันทึกยินยอม หรือบันทึกข้อตกลงอื่น ๆ

(๓) จัดทำแผนที่คำขอประทานบัตร กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารสิทธิหรือสิทธิครอบครองด้วย

(๔) จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

(๕) ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการรังวัด และค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง
(๕.๑) กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายเพิ่ม ผู้ขอต้องชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
(๕.๒) กรณีต้องจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียม จะจ่ายคืนเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
(๖) รวบรวมข้อมูลและผลการรังวัด สำเนารายงานการไต่สวน (พร. ๒๑๑) พร้อมรายละเอียด สำเนาคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) และสำเนานหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองพร้อมด้วยสำเนาระวางที่ดิน กรณีเป็นพื้นที่มีเอกสารสิทธิตั้งแต่ ๒ แปลงขึ้นไป ส่งกรมเพื่อตรวจสอบและเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร (แบบแร่ ๕)

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมได้รับเรื่องผลการรังวัดแล้วจะส่งให้สำนักวิศวกรรมและฟื้นฟูพื้นที่ทำการตรวจสอบและเขียนแบบพิมพ์ประทานบัตร (แบบแร่ ๕) โดยแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ และส่งแบบพิมพ์ประทานบัตรให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

ข้อ ๑๔ เมื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดและไต่สวนคำขอตามข้อ ๑๒ เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ภายใน ๕ วันทำการ

(๑) ให้ปิดประกาศการขอประทานบัตรตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และแจ้งนายอำเภอ กำนัน ที่ตั้งคำขอประทานบัตร เพื่อปิดประกาศการขอประทานบัตรในที่เปิดเผย ณ อำเภอท้องที่ ที่ทำการกำนันท้องที่ ตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยกำหนดระยะเวลาการปิดประกาศ ๒๐ วัน และขอให้นายอำเภอแจ้งผลการปิดประกาศ หากไม่มีการแจ้งผลจากนายอำเภอให้ถือว่าไม่มีการใช้สิทธิคัดค้านหรือโต้แย้งการขอประทานบัตร

เอกสารการปิดประกาศประกอบด้วย

(๑.๑) หนังสือประกาศเรื่องขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (พร. ๒๑๘)

(๑.๒) แผนที่คำขอประทานบัตร

(๑.๓) แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียด

คำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

(๒) แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทราบเกี่ยวกับการขอประทานบัตรพร้อมแผนที่คำขอและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ

(๓) แจ้งสำนักงานศิลปากรท้องที่เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับแหล่งโบราณคดี โบราณสถานพร้อมแผนที่คำขอและแผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ โดยขอให้แจ้งผลการตรวจสอบ ภายใน ๔๕ วัน

(๔) แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลที่ตั้งคำขอประทานบัตร เพื่อขอความเห็นการขอประทานบัตร พร้อมแนบแบบรายงานที่ ๑ เรื่องรับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่ และแบบรายงานที่ ๒ เรื่องรายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ ตามแบบทำยระเบียบนี้

(๔.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลส่งคำขอประทานบัตรพร้อมแบบรายงานที่ ๑ ให้ผู้ใหญ่บ้านที่ตั้งคำขอประทานบัตรเพื่อดำเนินการจัดการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่เป็นรายหมู่บ้าน เมื่อผู้ใหญ่บ้านดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งรายงานการประชุมตามแบบรายงานที่ ๑ พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลประกอบการพิจารณา

(๔.๒) องค์การ ...

(๔.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลพิจารณาและแจ้งความเห็นการขอประทานบัตรให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ พร้อมด้วยสำเนารายงานการประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการรับรองแล้วพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สำเนารายงานการประชุมตามข้อ (๔.๑) และแบบรายงานที่ ๒ เรื่องรายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้แจ้งผู้ขอ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดและไต่สวน คำขอตามข้อ ๑๒ เรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้ขอดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง เว้นแต่เป็นการจัดทำรายงานธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองที่อยู่ในฉบับเดียวกัน ให้จัดทำจำนวน ๑๐ เล่ม โดยแจ้งให้ส่งรายงานดังกล่าว ภายใน ๖๐ วัน

หากมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายใน ระยะห้าสิบลเมตร ผู้ขอต้องไปยื่นขอความเห็นจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

กรณีการทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ผู้ขอต้องไปยื่นขอความเห็นจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ

(๒) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ แล้วแต่กรณี ยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ส่งสำเนาหนังสือการยื่นเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดด้วย เว้นแต่ เป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

(๓) การยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่ป่าไม้ ให้แจ้งผู้ขอไปยื่นขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่า

(๔) การยื่นขอประทานบัตรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งผู้ขอ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการขอสสิทธิทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดิน

(๕) การยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ๆ ให้ผู้ขอไปติดต่อขอรับอนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยราชการนั้น ๆ

(๖) การยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่ตาม (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) ให้แจ้งผู้ขอนำสำเนา หนังสือการยื่นขออนุญาตของหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบคำขอ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากผู้ขอไม่ดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๖) ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีหนังสือ แจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย หากผู้ขอไม่ได้ดำเนินการเพื่อความจำเป็นในการออกประทานบัตร ให้ประมวลเรื่องเพื่อดำเนินการยกคำขอประทานบัตรตามมาตรา ๔๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ขอได้จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง หากการทำเหมืองตามแผนผังโครงการทำเหมืองต้องได้รับใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตาม พระราชบัญญัติแร่ ให้ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตนั้น ๆ และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ รับคำขอและเตรียมการไว้ให้พร้อม โดยให้ออกใบอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตประทานบัตร

ให้ส่งรายงานดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ

- (๑) สำเนาคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕)
- (๒) สำเนารายงานการไตสวนประกอบคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๑) พร้อม รายละเอียด
- (๓) สำเนาเอกสารการปิดประกาศการขอประทานบัตร
- (๔) แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตร และรายละเอียดคำขอ/ ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐
- (๕) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๗ (๕)
- (๖) สำเนาคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะ ห้าสิบเมตร (แบบคำขอ ๑๐) และหรือสำเนาคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๑) ความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือหนังสืออนุญาตตาม ข้อ ๑๕ (๑) (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรายงานลักษณะ ธรณีวิทยาแหล่งแร่ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ และแผนผังโครงการทำเหมืองให้สอดคล้องกับ ธรณีวิทยาแหล่งแร่และมีความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายวันจัดการการตรวจสอบ รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง

ถ้ารายงานดังกล่าวไม่มีการแก้ไข ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต รับรองพร้อมดำเนินการ

- (๑) คำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการออกประทานบัตร ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนด
- (๒) รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๔)
- (๓) คำนวณอายุประทานบัตร

แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๑๘ ถ้ารายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองไม่ถูกต้อง เหมาะสม ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตมีหนังสือแจ้งผู้ขอแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน เมื่อครบกำหนดเวลา ดังกล่าวแล้วผู้ขอยังไม่ได้ส่งรายงานฉบับแก้ไข ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน

๒ ครั้ง โดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอข้อยังละเลย เพิกเฉย เมื่อครบกำหนดเวลาแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อดำเนินการ ยกคำขอประทานบัตรตามมาตรา ๔๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐

เมื่อผู้ขอได้ส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองที่ได้แก้ไขถูกต้องแล้ว ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรองพร้อมดำเนินการตาม ข้อ ๑๗ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับแก้ไข

ข้อ ๑๙ ให้แจ้งผู้ขอ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบรับรองแผนผังโครงการทำเหมือง เพื่อมาจัดทำบันทึกข้อตกลง

(๑) บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่าก่อนรับประทานบัตรจะทำ สัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตรพร้อมส่งมอบเงินสด หรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ของธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยวงเงินค้ำประกันการทำเหมืองตามประทานบัตร ต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ทำยระเบียบนี้

(๒) บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง

(๓) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อตอบแทน การออกประทานบัตร ตามแบบทำยระเบียบนี้และหรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

ข้อ ๒๐ เมื่อกรมได้รับแจ้งความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ แล้วแต่กรณี จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว ให้แจ้งสำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อตรวจสอบ

(๑) สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบว่าแผนผังโครงการทำเหมืองมีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้หรือไม่ หากแผนผังโครงการทำเหมืองมีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และแจ้งสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อทราบ

(๒) หากแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขแผนผังโครงการทำเหมืองให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน เมื่อผู้ขอได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรับรองให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานฉบับแก้ไข และแจ้งสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านคำขอประทานบัตร หรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือ สำนักงานเทศบาลแจ้งไม่เห็นด้วยกับการขอประทานบัตร

(๑) กรณีมีการร้องเรียนคัดค้าน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๑.๑) หากประเด็นการร้องเรียนคัดค้านไม่มีมูล ให้มีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๑.๒) หากประเด็นการร้องเรียนเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ และหรือประเด็นด้านเทคนิควิชาการ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นทางด้านวิชาการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลแจ้งไม่เห็นด้วยกับการขอประทานบัตร ให้ประมวลเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัดขึ้นพิจารณาให้ความเห็นแก่หน่วยงานอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน กรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด และผู้แทนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน่วยงานละ ๑ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน และอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๒ เมื่อได้ดำเนินการคำขอตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว รวมทั้ง

(๑) ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบรับรองแผนผังโครงการทำเหมืองจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต กรณีเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เว้นแต่เป็นการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่เอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ให้ตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตร โดยสอบถามปัญหาด้านมวลชนหรือการคัดค้านของราษฎรกับกำนันท้องที่ที่ตั้งคำขอประทานบัตรตามแบบบันทึกรับรองการตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตรตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวของกำนันท้องที่ และให้ประมวลเรื่องและจัดทำบันทึกคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๓) สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการร้องเรียนคัดค้าน ข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหา และหรือความเห็นของคณะกรรมการที่จังหวัดแต่งตั้ง (ถ้ามี) พร้อมหนังสือส่งเรื่องให้กรมเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ

กรณีมีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกันกับคำขอที่ส่งให้กรมเพื่อดำเนินการอนุญาต ให้ประมวลเรื่องคำขอที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่ดังกล่าวทั้งหมดมาเพื่อดำเนินการไม่อนุญาตในคราวเดียวกัน

ข้อ ๒๓ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามในบันทึกคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๓) และหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรม โดยขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ภายใน ๕ วันทำการ และรวบรวมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาส่งกรม ดังนี้

(๑) บันทึกคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๓) ต้นฉบับ

(๒) คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ ๕) ต้นฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้ขอตามข้อ ๗ (๒) พร้อมเอกสารประกอบ

(๔) สำเนาหนังสือหลักฐานการพบแร่ หรือหนังสือรับรองแหล่งแร่

(๕) สำเนารายงานการไต่สวนประกอบคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๑) พร้อมรายละเอียดประกอบการไต่สวน

(๖) สำเนาหนังสือที่ส่งประกาศไปปิด สำเนาประกาศการขอประทานบัตร (พร. ๒๑๘) พร้อมด้วยแผนที่รังวัดเขตคำขอประทานบัตรแนบท้ายประกาศ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอประทานบัตรพร้อมรายละเอียดคำขอหรือประทานบัตรหรืออาชญาบัตรแปลงข้างเคียง และสำเนาหนังสือแจ้งผลการปิดประกาศ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาล สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาเทศบาลซึ่งได้รับการรับรองแล้ว พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สำเนารายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการ แบบรายงานที่ ๑ พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แบบรายงานที่ ๒ เรื่องรายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่ และสำเนาหนังสือความเห็นของคณะกรรมการระดับจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสำนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับการขอประทานบัตร ตามข้อ ๒๑ (๒)

(๘) สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

(๙) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เว้นแต่เป็นการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่มีเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๑๐) สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรับรองรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมืองของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต พร้อมด้วยรายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอประทานบัตร (พร. ๒๑๔) รายการคำนวณอายุประทานบัตร และรายการคำนวณผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร

(๑๑) สำเนาหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เว้นแต่เป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑๒) สำเนาหนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีพื้นที่คำขอประทานบัตร อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการนั้น (ถ้ามี)

(๑๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง กรณีการขอประทานบัตร ในที่ดินมีเอกสารสิทธิ สำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณีเป็นที่ดิน น.ส.๓ (ไม่รวมถึง น.ส.๓ ก) และสำเนาหนังสือยินยอมของผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น พร้อมด้วยสำเนาระวางที่ดิน หากเป็นที่ดินตั้งแต่ ๒ แปลงขึ้นไป

(๑๔) สำเนาคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะห้าสิบลเมตร (แบบคำขอ ๑๐) และหรือสำเนาคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๑) สำเนาหนังสือความเห็นของอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ และสำเนาหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ กรณีการขอทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (ถ้ามี)

(๑๕) สำเนาคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

(๑๖) แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ โดยแสดงเขตประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่คำขอ พร้อมทั้งบัญชีรายละเอียด ประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ โดยแสดงรายละเอียดเลขที่ประทานบัตร อาชญาบัตรฯ เลขที่คำขอ ชื่อ ชนิดแร่

(๑๗) บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง

(๑๘) บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

(๑๙) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ และหรือ ข้อตกลงอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

(๒๐) บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร. ๓๐๙)

(๒๑) บัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔)

(๒๒) แผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๕ เล่ม และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานการเหมืองแร่เขตแล้ว

(๒๓) แบบบันทึกรับรองการตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตรเกี่ยวกับปัญหาในด้าน มวลชนหรือการคัดค้านของราษฎร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของกำนันท้องถิ่น

(๒๔) สรุปผลการตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้าน (ถ้ามี)

(๒๕) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นเห็นว่าจำเป็น

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรมแล้ว ให้สำเนาหนังสือ ดังกล่าวแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ เมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตได้รับแจ้งการส่งเรื่องคำขอ ไปกรมแล้ว ให้ตรวจสอบสภาพภูมิประเทศและสภาพแวดล้อมของพื้นที่คำขอประทานบัตร หากสภาพพื้นที่ มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้จัดทำข้อมูลและความเห็นพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ แจ้งสำนัก บริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทาน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด

สำนักบริหารสิ่งแวดล้อมพิจารณาข้อมูลและความเห็นของสำนักงานอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เขต กรณีต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเพิ่มเติม ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และแจ้งสำนักเหมืองแร่และสัมปทานให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในการ อนุญาตประทานบัตรเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่ พิจารณา

ข้อ ๒๕ เมื่อกรมได้รับเรื่องคำขอแล้วจะส่งให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อตรวจสอบ หากมี เอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน ให้ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาต สิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่เพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่

ข้อ ๒๖ หากคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่มีมติให้ ตรวจสอบเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารหรือข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานแจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

กรณีคำขอประทานบัตรในพื้นที่ป่าลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าคำขอเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและได้ดำเนินการคำขอตามขั้นตอนของระเบียบและกฎหมายครบถ้วนแล้ว ให้ประมวลเรื่องเสนอรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นควรอนุญาตให้ผ่อนผันการใช้พื้นที่ และกรมป่าไม้แจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าแล้ว ให้ประมวลเรื่องนำเข้าประชุมพิจารณาในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานประมวลเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่เสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

กรณีคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรอนุญาต ให้เสนอประทานบัตร แปลงละ ๓ ฉบับ เพื่อให้รัฐมนตรีลงนามอนุญาตในประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตประทานบัตร และส่งเรื่องให้กรมแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานดำเนินการ

(๑) รัฐมนตรีอนุญาตประทานบัตร เสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการอนุญาต โดยส่งประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นดำเนินการ สำหรับประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

(๒) รัฐมนตรีมีคำสั่งไม่อนุญาตประทานบัตร เสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการไม่อนุญาตพร้อมส่งเรื่องคืนเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นแจ้งผู้ขอทราบ

ข้อ ๒๙ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตประทานบัตรพร้อมประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตประทานบัตร บันทึกการอนุญาตประทานบัตร ในท้ายแบบคำขอ และเก็บประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นไว้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(๒) แจ้งผู้ขอให้ทราบเรื่องการอนุญาตประทานบัตรตามที่อยู่ของผู้ขอที่ได้แจ้งไว้ โดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้มารับประทานบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้ง

(๒.๑) ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตอบแทนการอนุญาต
ประทานบัตร

(๒.๒) ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร ตามแบบท้าย
ระเบียบนี้

(๒.๓) ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบท้าย
ระเบียบนี้

(๓) สำหรับประทานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(๔) ออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ (ถ้ามี) กรณีอยู่ในที่ดินของรัฐ ผู้ขอต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนการออกใบอนุญาตนั้น ๆ

(๕) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้ขอได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษฯ และมอบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒๙ (๒.๒) และ (๒.๓) ให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประทานบัตรฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ขอและให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หมายเหตุทะเบียนรังวัด และลงแผนที่แสดงการอนุญาต

(๒) แจกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตประทานบัตร

(๓) แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสำนักงานเทศบาล ทราบเรื่องการอนุญาตประทานบัตรพร้อมแผนผังโครงการทำเหมือง และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๓๑ กรณีผู้ขอไม่มารับประทานบัตร ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ผู้ขอมารับประทานบัตร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มารับประทานบัตรเมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ประมวลเรื่องเสนอกรมเพื่อดำเนินการยกเลิกประทานบัตร ภายใน ๑๕ วันทำการ

ส่วนที่ ๒

คำขอประทานบัตรแร่หินอุตสาหกรรม

ข้อ ๓๒ เมื่อมีผู้ยื่นขอประทานบัตรแร่หินอุตสาหกรรม การดำเนินการคำขอประทานบัตร และการอนุญาตประทานบัตร ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอประทานบัตรแร่ทั่วไป (ส่วนที่ ๑) และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คำขอประทานบัตรหินอุตสาหกรรม ผู้ขอจะต้องระบุชื่อหินและวัตถุประสงค์ในการใช้หินนั้นด้วย

(๒) การยื่นขอประทานบัตรหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง

(๒.๑) พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรจะต้องอยู่ในเขตที่กระทรวงอุตสาหกรรมหรือกรมประกาศกำหนดเป็นพื้นที่แหล่งหินอุตสาหกรรม หรือพื้นที่กรรมสิทธิ์ หรือพื้นที่ที่บุคคลมีสิทธิครอบครอง

(๒.๒) ผู้ขอประทานบัตรจะต้องแสดงหลักฐานโครงการประกอบกิจการโรงโม่หิน โดยมีรายละเอียดตามแบบที่กรมกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ และโครงการดังกล่าวมีพื้นที่และเส้นทางคมนาคมที่แสดงว่าเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว สามารถเข้าไปดำเนินการทำเหมืองได้จริง

(๓) การจัดสรรพื้นที่ให้ผู้ประกอบการทำเหมืองหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างจะคำนวณพื้นที่คำขอประทานบัตรโดยการประเมินกำลังการผลิตของเหมืองหินอุตสาหกรรมจากขนาดปากโม่ของโรงโม่หิน ตามตารางแสดงกำลังผลิตของโรงโม่หินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยคำนวณกำลังการผลิตจากการทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมง ประสิทธิภาพกำลังการผลิตของโรงโม่หิน ๘๕ % การทำงานปีละ ๓๐๐ วัน

(๔) การยื่น ...

- (๔) การยื่นขอประทานบัตรหินอุตสาหกรรมชนิดหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมอื่น ๆ
- (๔.๑) ผู้ขอต้องระบุวัตถุประสงค์การใช้หินให้ชัดเจน
- (๔.๒) ผู้ขอต้องแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับที่ตั้งของโรงงานหรือโครงการก่อสร้างโรงงานรองรับ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรขนาดพื้นที่ประทานบัตรให้มีปริมาณสำรองแหล่งแร่เพียงพอตลอดอายุโครงการแต่ไม่เกิน ๕๐ ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (๔.๒.๑) ข้อมูลทั่วไปของโครงการประกอบด้วยสถานที่ตั้ง วิธีการผลิต กำลังการผลิต และข้อมูลทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- (๔.๒.๒) แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิต
- (๔.๒.๓) กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างโรงงาน และขั้นตอนต่าง ๆ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งเปิดดำเนินการได้
- (๕) การเพิ่มชนิดแร่หินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างในประทานบัตรเหมืองแร่ชนิดอื่นหรือเหมืองแร่หินประดับ
- (๕.๑) กรณีที่มีการทำเหมืองแร่ชนิดอื่น และมีหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างเป็นผลพลอยได้ จะไม่อนุญาตให้เพิ่มชนิดแร่หินอุตสาหกรรมนั้น แต่จะอนุญาตให้ขายหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างในรูปของแร่พลอยได้
- (๕.๒) กรณีที่มีการทำเหมืองแร่ชนิดอื่นและประสงค์จะผลิตหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้างเป็นแร่หลักอีกชนิดหนึ่ง ให้ขอเพิ่มชนิดแร่ได้โดยต้องประกาศกำหนดเป็นพื้นที่แหล่งหินอุตสาหกรรมก่อน

ส่วนที่ ๓

คำขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน

ข้อ ๓๓ เมื่อมีผู้ยื่นขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน ให้ใช้แบบคำขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน (แบบคำขอ ๕ ก.) การดำเนินการคำขอ และการดำเนินการภายหลังการอนุญาตประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำขอประทานบัตรแร่ทั่วไป (ส่วนที่ ๑) และตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

- (๑) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน และ
- (๒) เรื่องขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ การศึกษาเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้เสียสำหรับโครงการทำเหมืองใต้ดิน และ
- (๓) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเสนอและรับรองโครงการ ระเบียบการรับและจ่ายเงินและอัตราค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากผู้ขอประทานบัตรสำหรับกองทุนสนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการทำเหมืองใต้ดิน และ
- (๔) เรื่องการกำหนดวาระการทำงาน เงื่อนไขและวิธีการเพิกถอนผู้มีสิทธิตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดิน การเก็บรักษากองทุน คุณสมบัติมาตรการของผู้เชี่ยวชาญ ลักษณะสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ และระเบียบการเบิกจ่ายกองทุนสนับสนุนการมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดิน

หมวด ๒ การต่ออายุประทานบัตร

ข้อ ๓๔ เมื่อมีผู้ถือประทานบัตรมายื่นคำขอต่ออายุประทานบัตร ให้แจ้งผู้ขอยื่นแบบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ข.) จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) พร้อมเอกสารประกอบ โดยให้ตรวจสอบการยื่นขอต่ออายุประทานบัตรให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ ดังนี้

(๑) การกรอกข้อความในแบบคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ข.) จำนวน ๒ ฉบับ ถูกต้องครบถ้วน

(๒) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ครบถ้วน

(๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรในที่ดินมีเอกสารสิทธิ พร้อมด้วยสำเนาระวางที่ดินที่มีการรับรองสำเนาจากสำนักงานที่ดินท้องที่ หากเป็นที่ดินตั้งแต่ ๒ แปลงขึ้นไป

กรณีเป็นที่ดิน น.ส.๓ (ไม่รวมถึง น.ส.๓ ก.) ต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ว่าเป็นที่ดินที่ใช้ในการยื่นขอต่ออายุประทานบัตร กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่นต้องมีหนังสือยินยอมของผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่

(๕) ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร

(๖) การยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรได้ยื่นคำขอก่อนประทานบัตรสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

(๗) การขอต่ออายุประทานบัตรรวมอายุประทานบัตรแล้วไม่เกิน ๒๕ ปี

(๘) พื้นที่ที่ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น พื้นที่อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือพื้นที่ห้ามตามมติคณะรัฐมนตรี

(๙) การขอต่ออายุประทานบัตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และหรือประกาศกรมที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) กรณีมีหนี้สินค้างชำระ ให้แจ้งผู้ขอชำระหนี้สินให้ครบถ้วน

ข้อ ๓๕ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า และลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป

(๑) หากตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารแล้วเห็นว่ายังไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ขอทราบเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมทันที ถ้าหากไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ผู้ขอและเจ้าหน้าที่ลงนามในบันทึกดังกล่าวไว้

(๒) แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ขอมิได้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอเพื่อคืนคำขอพร้อมแจ้งเตือนด้วยว่าหากประสงค์จะยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรใหม่ จะต้องยื่นขอก่อนครบกำหนดประทานบัตรสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

ข้อ ๓๖ หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขอถูกต้องครบถ้วน และเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งผู้ขอไปชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียมล่วงหน้า และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอภายใน ๑ วันทำการ

ข้อ ๓๗ ให้จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔) และนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบหรือนำรังวัดพื้นที่ที่ทำเหมืองแล้ว และพื้นที่ที่ยังไม่ทำเหมือง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียนคำขอ กรณีผู้ขอให้ส่วนราชการไปรังวัดพื้นที่คำขอ ให้กำหนดวันที่จะทำรังวัดกับผู้ขอ จัดทำบันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดการคนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ขอเป็นผู้นำรังวัด จัดหาคนงาน และออกค่าใช้จ่าย โดยให้ตรวจสอบหรือรังวัดพื้นที่ และดำเนินการเกี่ยวกับการรังวัดให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขอมานำตรวจสอบหรือนำรังวัด

(๑) รับรอง หรือจัดทำแผนที่รังวัดหน้าเหมืองแสดงพื้นที่ที่ทำเหมืองไปแล้ว และบริเวณที่ยังไม่มีการทำเหมือง กรณีเป็นพื้นที่เอกสารสิทธิและมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเอกสารสิทธิให้ตรวจสอบพื้นที่และรูปแผนที่กับระวางที่ดินและแผนที่แนบท้ายประทานบัตร

(๒) จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอต่ออายุประทานบัตร และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐

(๓) ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการรังวัด และค่าธรรมเนียมล่วงหน้าที่เรียกเก็บ

(๓.๑) กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายเพิ่ม ผู้ขอต้องชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๓.๒) กรณีต้องจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียม ผู้ขอจะได้รับคืนเมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแล้ว

ข้อ ๓๘ เมื่อได้ตรวจสอบรับรองหรือจัดทำแผนที่รังวัดหน้าเหมืองตามข้อ ๓๗ เรียบร้อยแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อทราบพร้อมแผนที่แสดงจุดที่ตั้ง กรณีเป็นที่ดินของรัฐ และแจ้งผู้ขอภายใน ๕ วันทำการ โดยให้ผู้ขอดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมืองตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง เว้นแต่เป็นการจัดทำรายงานธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองที่อยู่ในฉบับเดียวกัน ให้จัดทำจำนวน ๑๐ เล่ม โดยแจ้งให้ส่งรายงานดังกล่าว ภายใน ๖๐ วัน

หากมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะห้าสิบลเมตร ผู้ขอต้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

กรณีการทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ผู้ขอต้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ

(๒) จัดทำรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตร ยื่นเสนอต่อกรม ภายใน ๙๐ วัน หรือจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ แล้วแต่กรณี ยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรม ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ส่งสำเนาหนังสือการยื่นเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดด้วย เว้นแต่เป็นการขอต่ออายุประทานบัตรชนิดแรกที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าวตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๓) ในกรณีเป็นพื้นที่ป่าไม้ ให้แจ้งผู้ขอไปยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า
- (๔) ในกรณีเป็นพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการขอสิทธิทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดิน
- (๕) ในกรณีเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการอื่น ๆ ให้ผู้ขอไปติดต่อขอรับอนุญาตใช้พื้นที่จากหน่วยราชการนั้น ๆ
- (๖) การยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ตาม (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) ให้นำสำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตของหน่วยงานนั้น ๆ มาประกอบคำขอ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่ดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๖) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย หากผู้ขอไม่ได้ดำเนินการเพื่อความจำเป็นในการต่ออายุประทานบัตร ให้ประมวลเรื่องส่งกรมดำเนินการเพื่อปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้ขอได้จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองหากการทำเหมืองตามแผนผังโครงการทำเหมืองต้องได้รับใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ ให้ผู้ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตนั้น ๆ และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับคำขอและเตรียมการไว้ให้พร้อม โดยให้ออกใบอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร

ให้ส่งรายงานดังกล่าวพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ

- (๑) สำเนาคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ข.)
- (๒) แผนที่รังวัดหน้าเหมืองแสดงพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองและบริเวณที่ยังไม่มีการทำเหมือง
- (๓) ปริมาณการผลิตแร่ และรายการชำระค่าภาคหลวงแร่ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง
- (๔) สำเนารายการคำนวณผลประโยชน์พิเศษเพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร (เดิม)
- (๕) แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอต่ออายุประทานบัตร และรายละเอียดคำขอ/ประทานบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐
- (๖) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓๔ (๓)
- (๗) สำเนาคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะห้าสิบลเมตร (แบบคำขอ ๑๐) และหรือสำเนาคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๑) ความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือหนังสืออนุญาตตามข้อ ๓๘ (๑) (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- (๙) สำเนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (เดิม)

ข้อ ๔๐ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ แผนผังโครงการทำเหมืองให้สอดคล้องกับธรณีวิทยาแหล่งแร่และมีความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายวันจัดการตรวจสอบรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมือง

ถ้ารายงานดังกล่าวไม่มีการแก้ไข ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต
รับรองพร้อมดำเนินการ

(๑) คำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี
ให้ความเห็นชอบ (ถ้ามี)

(๒) คำนวณอายุประทานบัตร

(๓) รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๑๔)

(๔) รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๒๖)

แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดทราบ ภายใน ๒๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๔๑ กรณีรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง ไม่ถูกต้อง
เหมาะสม ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตมีหนังสือแจ้งผู้ขอแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน เมื่อครบกำหนดเวลา
ดังกล่าวแล้วถ้าผู้ขอยังไม่ได้ส่งรายงานฉบับแก้ไข ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน
๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอยังละเลย
เพิกเฉย เมื่อครบกำหนดเวลาแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อประมวล
เรื่องส่งกรมดำเนินการเพื่อปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร

เมื่อผู้ขอได้ส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองที่ได้
แก้ไขถูกต้องแล้ว ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรองพร้อมดำเนินการตาม
ข้อ ๔๐ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับแก้ไข

ข้อ ๔๒ ให้แจ้งผู้ขอ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบรับรองแผนผัง
โครงการทำเหมือง เพื่อมาจัดทำบันทึกข้อตกลง

(๑) บันทึกคำรับรองการทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่าจะจัดทำสัญญาว่าด้วยการ
ทำเหมืองตามประทานบัตรพร้อมส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารหรือ
สถาบันการเงิน ตามแบบทำยระเบียบนี้ โดยวงเงินค้ำประกันการทำเหมืองตามประทานบัตรต้องไม่น้อยกว่าที่
กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

(๒) บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง กรณีประทานบัตรสิ้นอายุ หรือขอหยุด
การทำเหมือง หรือเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าประทานบัตรจะสิ้นอายุก่อนได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร

(๓) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพิ่มเติม กรณี
มีปริมาณสำรองแร่เพิ่มขึ้น และหรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) อย่างละ ๓ ฉบับ

ข้อ ๔๓ เมื่อกรมได้รับรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตร
ให้ส่งเรื่องให้สำนักบริหารสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจสอบให้ความเห็นและแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่เขต ภายใน ๑๐ วันทำการ

กรณีกรมได้รับแจ้งความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ แล้วแต่กรณีจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อตรวจสอบ

(๑) สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบว่าแผนผังโครงการทำเหมืองมีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้หรือไม่ หากแผนผังโครงการทำเหมืองมีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และแจ้งสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อทราบ

(๒) หากแผนผังโครงการทำเหมืองไม่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอแก้ไขแผนผังโครงการทำเหมืองให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน เมื่อผู้ขอได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบรับรองให้แล้วเสร็จและแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานฉบับแก้ไข และแจ้งสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อทราบ

ข้อ ๔๔ กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอต่ออายุประทานบัตร ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) หากประเด็นการร้องเรียนคัดค้านไม่มีมูล ให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) หากประเด็นการร้องเรียนเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ และหรือประเด็นด้านเทคนิควิชาการ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและให้ความเห็นทางด้านวิชาการ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๔๕ เมื่อได้ดำเนินการคำขอตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว รวมทั้ง

(๑) ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบรับรองแผนผังโครงการทำเหมืองจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต กรณีเป็นการขอต่ออายุประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เว้นแต่เป็นการขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่เอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ให้ประมวลเรื่องและจัดทำบันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๑๓) สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการร้องเรียนคัดค้าน ข้อเท็จจริงและการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) พร้อมหนังสือส่งเรื่องให้กรม เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ขอไม่ชำระหนี้สินที่ค้างชำระให้ประมวลเรื่องเสนอเพื่อปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร

ข้อ ๔๖ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามในบันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๑๓) และหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรม โดยขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ภายใน ๕ วันทำการ และรวบรวมเอกสาร พร้อมรับรองสำเนาส่งกรม ดังนี้

- (๑) บันทึกคำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๑๓)
- (๒) คำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ข.) ต้นฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้ขอ
- (๔) หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอต่ออายุประทานบัตร
- (๕) แผนที่รังวัดหน้าเหมืองแสดงพื้นที่ที่ทำเหมืองไปแล้ว และบริเวณที่ยังไม่มีการ

ทำเหมือง

(๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองรายงานลักษณะธรณีวิทยา แหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต พร้อมด้วย รายงานการตรวจสอบความเหมาะสมคำขอต่ออายุประทานบัตร รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบ คำขอต่ออายุประทานบัตร (พร. ๒๒๖) รายการคำนวณอายุประทานบัตร และรายการคำนวณผลประโยชน์ พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต แจ้งผลการตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมืองว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการขอต่ออายุประทานบัตรชนิดแรกที่ไม่ต้องจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เว้นแต่ กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่มีเอกสารสิทธิ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๙) สำเนาหนังสืออนุญาตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีคำขอต่ออายุ ประทานบัตรอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยราชการนั้น

(๑๐) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง กรณีเป็นที่ดินมี กรรมสิทธิ์ สำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่ กรณีเป็นที่ดิน น.ส.๓ (ไม่รวมถึง น.ส.๓ ก) และ สำเนาหนังสือยินยอมของผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น พร้อมด้วยสำเนาระวางที่ดิน หากเป็น ที่ดินตั้งแต่ ๒ แปลงขึ้นไป

(๑๑) สำเนาคำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะในระยะ ห้าสิบลเมตร (แบบคำขอ ๑๐) และหรือสำเนาคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ ๑๑) สำเนาหนังสือความเห็นของอำเภอ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสำนักงานเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้น ๆ และสำเนาหนังสือ อนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ กรณีการขอทำเหมืองในทางหลวงหรือทาง น้ำสาธารณะ (ถ้ามี)

(๑๒) สำเนาคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

(๑๓) แผนที่แสดงจุดที่ตั้งคำขอ มาตรฐาน ๑ : ๕๐,๐๐๐ โดยแสดงเขตประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ ซึ่งอยู่ใกล้เคียงพื้นที่คำขอ พร้อมทั้งบัญชีรายละเอียด ประทานบัตร คำขอประทานบัตร อาชญาบัตรฯ คำขออาชญาบัตรฯ โดยแสดงรายละเอียดเลขที่ประทานบัตร อาชญาบัตรฯ เลขที่คำขอ ชื่อ ชนิดแร่

(๑๔) รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

(๑๕) บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง (ถ้ามี)

(๑๖) คำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์

(๑๗) บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ และหรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ อย่างละ ๓ ฉบับ (ถ้ามี)

(๑๘) บัญชีคิดเงินค่าธรรมเนียม (พร. ๓๐๙)

(๑๙) บัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔)

(๒๐) แผนผังโครงการทำเหมือง จำนวน ๕ เล่ม และรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานการเหมืองแร่เขตแล้ว

(๒๑) ประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร และประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

(๒๒) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เห็นว่าจำเป็น

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรมแล้ว ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อทราบ

ข้อ ๔๗ เมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตได้รับแจ้งการส่งเรื่องคำขอต่ออายุประทานบัตรไปกรมแล้ว ให้ตรวจสอบว่าสภาพภูมิประเทศและสภาพแวดล้อมของพื้นที่คำขอประทานบัตร หากสภาพพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้จัดทำข้อมูลและความเห็นพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ แจ้งสำนักบริหารสิ่งแวดล้อม และสำนักเหมืองแร่และสัมปทาน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สำนักบริหารสิ่งแวดล้อมพิจารณาข้อมูลและความเห็นของสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต กรณีต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเพิ่มเติม ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และแจ้งสำนักเหมืองแร่และสัมปทานให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่พิจารณา

ข้อ ๔๘ เมื่อกรมได้รับเรื่องคำขอต่ออายุประทานบัตรแล้วจะส่งให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อตรวจสอบ หากมีเอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน ให้ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่เพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่

ข้อ ๔๙ หากคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่มีมติให้ตรวจสอบเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารหรือข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

กรณีคำขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ป่าลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าได้ดำเนินการคำขอตามขั้นตอนของระเบียบและกฎหมายครบถ้วนแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานประมวลเรื่องเสนอรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นควรอนุญาตให้ผ่อนผันการใช้พื้นที่ และกรมป่าไม้แจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าแล้ว ให้ประมวลเรื่องนำเข้าประชุมพิจารณาในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรอนุญาตหรือไม่ อนุญาต ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานประมวลเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่ เสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕๑ รัฐมนตรีมีคำสั่งอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรหรือปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร และส่งเรื่องให้กรมแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานดำเนินการ

(๑) รัฐมนตรีมีคำสั่งอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร เสนอเรื่องให้อธิบดีลงนาม สลักหลังการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรแปลงละ ๓ ฉบับ คือ ประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือ ประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการ จังหวัดแจ้งการอนุญาต โดยให้ส่งประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่ไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการ สำหรับประทานบัตรฉบับ ผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

(๒) รัฐมนตรีมีคำสั่งปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร เสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตรพร้อมส่งเรื่องคืนเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่แจ้งผู้ขอทราบ

ข้อ ๕๒ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ต่ออายุ ประทานบัตรพร้อมประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตต่ออายุประทานบัตร บันทึกการอนุญาตให้ ต่ออายุประทานบัตรในท้ายแบบคำขอ และเก็บประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไว้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(๒) แจ้งผู้ขอให้ทราบเรื่องการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรตามที่อยู่ของผู้ขอที่ได้ แจ้งไว้โดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้มารับประทานบัตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้ง

(๒.๑) ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ (ถ้ามี)

(๒.๒) ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร ตามแบบท้าย ระเบียบนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรก่อนประทานบัตรสิ้นอายุ

(๒.๓) ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบท้าย ระเบียบนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรก่อนประทานบัตรสิ้นอายุ

(๓) สำหรับประทานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(๔) ออกไป ...

(๔) ออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทำเหมืองตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ (ถ้ามี) กรณีอยู่ในที่ดินของรัฐ ผู้ขอต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนการออกใบอนุญาตนั้น ๆ

(๕) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ ๕๓ เมื่อผู้ขอได้ชำระเงินผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ (ถ้ามี) และมอบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕๒ (๒.๒) และ (๒.๓) ให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประทานบัตรฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ขอ และให้การดำเนินการ ดังนี้

- (๑) หมายเหตุทะเบียนคำขอ และทะเบียนประทานบัตร
- (๒) แจกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร
- (๓) แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสำนักงานเทศบาล ทราบเรื่องการอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตรพร้อมแผนผังโครงการทำเหมือง และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๕๔ กรณีผู้ขอไม่มารับประทานบัตร ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ผู้ขอมารับประทานบัตร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มารับประทานบัตร เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ประมวลเรื่องเสนอกรมเพื่อดำเนินการยกเลิกการต่ออายุประทานบัตร ภายใน ๑๕ วันทำการ

หมวด ๓

การโอนประทานบัตร

ข้อ ๕๕ เมื่อมีผู้ยื่นขอโอนประทานบัตร ให้ผู้ขอยื่นแบบคำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ค.) จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) พร้อมเอกสารประกอบ โดยให้ตรวจสอบการยื่นขอโอนประทานบัตรให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอทราบ ดังนี้

(๑) การกรอกข้อความในแบบคำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ๕ ค.) จำนวน ๒ ฉบับ ถูกต้องครบถ้วน

(๒) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ครบถ้วน

(๓) รายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือ โดยมีวิศวกรเหมืองแร่ หรือนักธรณีวิทยาที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้จัดทำและรับรองรายงาน

- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประทานบัตร
- (๕) ประทานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประทานบัตร
- (๖) บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตร และผู้รับช่วงการทำเหมือง (ถ้ามี)

(๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๘) กรณีมีหนี้สินค้างชำระ ให้แจ้งผู้ขอชำระหนี้สินให้ครบถ้วน

ข้อ ๕๖ การขอโอนประธานบัตรอันเป็นการให้โดยเสนาหาแก่บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนเอง ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง ตามนัยมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และผู้ขอไม่ต้องยื่นรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕๕ (๑) (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) โดยอนุโลมและให้ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หลักฐานการเป็นบิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน ให้ตรวจสอบจาก
 - (๑.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - (๑.๒) สูติบัตร หรือ
 - (๑.๓) เอกสารอื่นของทางราชการ ซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง
- (๒) หลักฐานการเป็นสามีภรรยา ให้ตรวจสอบจาก
 - (๒.๑) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือ
 - (๒.๒) เอกสารอื่นของทางราชการ ซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

ข้อ ๕๗ เมื่อมีผู้ยื่นขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามนัยมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ และไม่ต้องยื่นรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ ง.) จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) พร้อมเอกสารประกอบ โดยให้ตรวจสอบการยื่นคำขอให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ดังนี้

- (๑) การกรอกข้อความในแบบคำขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ ง.) จำนวน ๒ ฉบับ ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) เอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ครบถ้วน
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ของผู้รับโอนประธานบัตร
- (๔) ประธานบัตรฉบับสำหรับผู้ถือประธานบัตร
- (๕) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๖) กรณีมีหนี้สินค้างชำระ ให้แจ้งผู้ขอชำระหนี้สินให้ครบถ้วน
- (๗) ผู้ขอได้ยื่นคำขอ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ผู้ถือประธานบัตรตาย
- (๘) พยานหลักฐานการเป็นทายาท
 - (๘.๑) คู่สมรส ให้ตรวจสอบจากหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส
 - (๘.๒) บิดามารดา หรือผู้สืบสันดาน ให้ตรวจสอบจากสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๘.๓) บุตรบุญธรรม ให้ตรวจสอบจากหลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
 - (๘.๔) ทายาทอื่น ให้ตรวจสอบโดยอนุโลมตามข้อ ๕๖ (๑)

ข้อ ๕๘ การขอรับโอนประธานบัตรกรณีผู้ถือประธานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ซึ่งไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง และไม่ต้องยื่นรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โดยอนุโลม และให้ตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) สำเนาคำสั่งศาลให้ผู้ถือประธานบัตรเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- (๒) สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ขอรับโอนเป็นผู้อนุบาล

ข้อ ๕๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณีเรียบร้อยแล้ว ให้คำนวณค่าธรรมเนียมล่วงหน้า และลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป

(๑) หากตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารแล้วเห็นว่ายังไม่ครบถ้วนหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ขอทราบเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมทันที ถ้าหากไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม ตามแบบบันทึกท้ายระเบียบนี้ โดยให้ผู้ขอและเจ้าหน้าที่ลงนามในบันทึกดังกล่าวไว้

(๒) แจ้งให้ผู้ขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ขอมีได้ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอเพื่อคืนคำขอ

กรณีเป็นการยื่นขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประธานบัตรตาย หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าเอกสารประกอบคำขอยังไม่ครบถ้วน ให้ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป และจัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยแจ้งผู้ขอให้จัดส่งเอกสารดังกล่าว ภายใน ๑๕ วันทำการ หากผู้ขอมีได้ดำเนินการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการเพื่อไม่อนุญาตให้โอนประธานบัตรโดยการตกทอด

ข้อ ๖๐ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขอถูกต้องครบถ้วน และเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งผู้ขอไปชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียม และเสนอเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอ ภายใน ๑ วันทำการ

ข้อ ๖๑ ให้จัดทำบัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔) กรณีประธานบัตรอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้มีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้เพื่อทราบ และแจ้งผู้ขอเพื่อดำเนินการ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับจดทะเบียนคำขอ โดยให้ผู้ขอดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกคำรับรองการทำหลักฐานทุนทรัพย์ว่าจะจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประธานบัตรพร้อมส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยวงเงินค้ำประกันการทำเหมืองตามประธานบัตรต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

(๒) ยื่นขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ กรณีประธานบัตรอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และส่งสำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หากครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ขอไม่ได้ส่งสำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้พื้นที่ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ขอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอยังไม่ได้ส่งสำเนาหนังสือการยื่นขออนุญาตใช้พื้นที่ เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ดำเนินการเพื่อไม่อนุญาตให้โอนประธานบัตร

(๓) กรณีการทำเหมืองตามประธานบัตรที่ขอรับโอนต้องได้รับใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทำเหมือง และผู้ขอได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนั้น ๆ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับคำขอและเตรียมการไว้ให้พร้อม โดยให้ออกใบอนุญาตเมื่อได้รับอนุญาตให้โอนประธานบัตรแล้ว

ข้อ ๖๒ ให้จัดส่งรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อตรวจสอบและประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง พร้อมด้วยรายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง เว้นแต่การโอนประทานบัตรที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

ข้อ ๖๓ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบและประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายวันจัดการ

(๑) รายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอโอนประทานบัตร (พร. ๒๒๗)

(๒) รายงานการประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมทั้งบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ข้อ ๖๔ กรณีรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ไม่ถูกต้องเหมาะสมให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตมีหนังสือแจ้งผู้ขอแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าผู้ขอยังไม่ได้ส่งรายงานฉบับแก้ไข ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้ขอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับแจ้ง หากผู้ขอขอละเลยเพิกเฉยเมื่อครบกำหนดเวลาแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ส่งเรื่องคืนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อประมวลเรื่องส่งกรมดำเนินการไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร

เมื่อรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้มีการแก้ไขถูกต้องแล้วให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรองและดำเนินการตามข้อ ๖๓ (๑) และ (๒) แล้วแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมด้วยบัญชีรายวันจัดการฯ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับรายงานฉบับแก้ไข

ข้อ ๖๕ เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองจากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ให้แจ้งผู้ขอ ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิ เพื่อมาชำระค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง กรณีที่จำนวนเงินที่ประเมินค่าสิทธิทำเหมืองแตกต่างจากค่าตอบแทนการโอนสิทธิที่ผู้ขอโอนประทานบัตรแจ้งไว้ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามจำนวนที่มากกว่า เว้นแต่เป็นการขอรับโอนประทานบัตรที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

ข้อ ๖๖ เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว และผู้ขอได้ชำระค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง เว้นแต่เป็นการโอนประทานบัตรที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง ให้ประมวลเรื่องและจัดทำบันทึกคำขอโอนประทานบัตร (พร. ๒๑๕) หรือบันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรโดยการตกทอด (พร. ๒๑๖) หรือบันทึกคำขอรับโอนประทานบัตรโดยเสนาหา (พร. ๒๑๗) แล้วแต่กรณี พร้อมหนังสือส่งเรื่องให้กรม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ขอไม่ชำระหนี้สินที่ค้างชำระ ให้ประมวลเรื่องเสนอเพื่อไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร

ข้อ ๖๗ ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามในบันทึกคำขอโอนประธานบัตร (พร. ๒๑๕) หรือบันทึกคำขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด (พร. ๒๑๖) หรือบันทึกคำขอรับโอนประธานบัตรโดยเสนาหา (พร. ๒๑๗) แล้วแต่กรณี และหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรม โดยขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ภายใน ๕ วันทำการ และรวบรวมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาส่งกรม ดังนี้

(๑) บันทึกคำขอโอนประธานบัตร (พร. ๒๑๕) หรือบันทึกคำขอรับโอนประธานบัตร โดยการตกทอด (พร. ๒๑๖) หรือบันทึกคำขอโอนประธานบัตรโดยเสนาหา (พร. ๒๑๗) ต้นฉบับ แล้วแต่กรณี

(๒) คำขอโอนประธานบัตร (แบบคำขอ ๕ ค.) หรือคำขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอด (แบบคำขอ ๕ ง.) ต้นฉบับ แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารประกอบคำขอ

(๓) สำเนาหลักฐานบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรณีการขอโอนประธานบัตร รวมทั้งมติที่ประชุมกรรมการให้โอนหรือให้รับโอนสำหรับการโอนและรับโอนประธานบัตรของบริษัท หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีขอโอนหรือผู้รับโอนประธานบัตรเป็นนิติบุคคลอื่น

(๔) สำเนาหลักฐานบุคคล กรณีการขอโอนประธานบัตรอันเป็นการให้โดยเสนาหา ตามข้อ ๕๖ กรณีการขอรับโอนประธานบัตรโดยการตกทอดตามข้อ ๕๗ กรณีการขอรับโอนประธานบัตรกรณี ผู้ถือประธานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถตามข้อ ๕๘

(๕) สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้รับโอนประธานบัตร

(๖) สำเนาหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของผู้รับโอน กรณีประธานบัตรอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

(๗) บันทึกของผู้ขอรับโอนเกี่ยวกับการยินยอมให้ผู้รับช่วงการทำเหมืองตาม ประธานบัตรที่ขอโอน กรณีที่มีการรับช่วงการทำเหมือง

(๘) บันทึกของผู้รับช่วงการทำเหมืองที่รับทราบการโอนและยอมรับการโอนสิทธิประโยชน์ กรณีที่มีการรับช่วงการทำเหมือง

(๙) สำเนาหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตแจ้งผลการ ตรวจสอบรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ พร้อมด้วยรายงานการตรวจสอบการทำเหมืองประกอบคำขอโอนประธานบัตร (พร. ๒๒๗) และรายงานการประเมินค่าสิทธิทำเหมือง เว้นแต่เป็นการโอนประธานบัตรที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

(๑๐) บันทึกเกี่ยวกับการประเมินค่าสิทธิทำเหมือง เว้นแต่เป็นการโอนประธานบัตรที่ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมือง

(๑๑) บัญชีเงินค่าธรรมเนียม (พร. ๓๐๙)

(๑๒) บัญชีรายวันจัดการ (พร. ๒๐๔)

(๑๓) รายการชำระค่าภาคหลวงแร่ และปริมาณการผลิตแร่ตั้งแต่เริ่มเปิดการทำเหมือง

(๑๔) คำรับรองเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ของผู้ขอรับโอนประธานบัตร

(๑๕) ประธานบัตรฉบับผู้ถือประธานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องถิ่น

(๑๖) เอกสารอื่นที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่นเห็นว่าจำเป็น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอให้กรมแล้ว ให้สำเนาหนังสือดังกล่าวแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อทราบ

ข้อ ๖๘ เมื่อกรมได้รับเรื่องคำขอแล้วจะส่งให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานเพื่อตรวจสอบ หากมีเอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน ให้ประมวลเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่เพื่อพิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่

ข้อ ๖๙ หากคณะกรรมการพิจารณาเกี่ยวกับการขออนุญาตสิทธิสำรวจและทำเหมืองแร่มีมติให้ตรวจสอบเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารหรือข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๗๐ เมื่อคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานประมวลเรื่องพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติแร่เสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๗๑ รัฐมนตรีมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร และส่งเรื่องให้กรมแล้ว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานดำเนินการ

(๑) รัฐมนตรีมีคำสั่งอนุญาตให้โอนประทานบัตร เสนอเรื่องให้อธิบดีลงนามสลักหลังการอนุญาตให้โอนประทานบัตรแปลงละ ๓ ฉบับ คือ ประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตร ฉบับผู้ถือประทานบัตร และฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการอนุญาต โดยให้ส่งประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไปเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการ สำหรับประทานบัตรฉบับผู้ให้ประทานบัตรให้เก็บไว้ที่สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

(๒) รัฐมนตรีมีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตร เสนอหนังสือให้อธิบดีลงนามถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการไม่อนุญาตให้โอนประทานบัตรพร้อมส่งเรื่องคืนเพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ขอทราบ

ข้อ ๗๒ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตให้โอนประทานบัตรพร้อมประทานบัตรฉบับผู้ถือประทานบัตรและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หมายเหตุทะเบียนแสดงการอนุญาตให้โอนประทานบัตร บันทึกการอนุญาตให้โอนประทานบัตรในท้ายแบบคำขอ และเก็บประทานบัตรฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไว้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

(๒) แจ้งผู้ขอให้ทราบเรื่องการอนุญาตให้โอนประทานบัตรตามที่อยู่ของผู้ขอที่ได้แจ้งไว้โดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้มารับประทานบัตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้ง

(๒.๑) ส่งมอบสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร ตามแบบท้ายระเบียบนี้

(๒.๒) ส่งมอบเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบท้ายระเบียบนี้

(๓) สำหรับประธานบัตรซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติท้ายระเบียบนี้

(๔) ออกใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทำเหมืองตามที่ได้ยื่นคำขอไว้ (ถ้ามี) กรณีอยู่ในที่ดินของรัฐ ผู้ขอต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนการออกใบอนุญาตนั้น ๆ

(๕) ตรวจสอบและผลักส่งเงินค่าธรรมเนียมที่วางไว้ล่วงหน้าเป็นรายได้แผ่นดินและจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมที่เหลือ (ถ้ามี)

ข้อ ๗๓ เมื่อผู้ขอรับโอนได้มอบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗๒ (๒.๑) และ (๒.๒) ให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แล้ว ให้มอบประธานบัตรฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ขอ และให้การดำเนินการ ดังนี้

(๑) หมายเหตุทะเบียนคำขอ และทะเบียนประธานบัตร

(๒) มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการอนุญาตให้โอนประธานบัตร

ข้อ ๗๔ กรณีผู้ขอไม่มารับประธานบัตร ให้มีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ผู้ขอมารับประธานบัตร ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มารับประธานบัตร เมื่อครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งสุดท้าย ให้ประมวลเรื่องเสนอกรมเพื่อดำเนินการยกเลิกการโอนประธานบัตร ภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๗๕ การจัดส่งเอกสารคำขอ เอกสารประกอบคำขอ หรือรายงานฯ ระหว่างสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต หรือกรม เพื่อดำเนินการให้จัดส่งโดยไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อให้เกิดรวดเร็วในการจัดส่งเอกสาร

ข้อ ๗๖ บรรดาคำขอใด ๆ ที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับจดทะเบียนคำขอไว้ หรือคำขอที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการคำขอเป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้ถือว่าวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้เป็นวันที่เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการคำขอในขั้นตอนนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชาติ หงส์เทียมจันทร์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอต้องยื่นเพิ่มเติม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยื่นขอ.....

ชนิดแร่..... ที่ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอยังไม่ครบถ้วน ทำให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ไม่สามารถรับจดทะเบียนคำขอของข้าพเจ้าได้ ซึ่งข้าพเจ้าจะนำส่งเอกสารที่ยังยื่นไม่ครบถ้วน ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

รวม.....รายการ

ข้าพเจ้าจะยื่นเอกสารเพิ่มเติมรวมทั้งหมด.....รายการ ภายใน ๕ วันทำการ หากข้าพเจ้าไม่ได้ยื่นเอกสารทั้งหมดภายในระยะเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่คืนคำขอ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสาร

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

บันทึกถ้อยคำรับรองในการยื่นคำขอประทานบัตร

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยื่นคำขอประทานบัตร
ชนิดแร่..... ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....
ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า พื้นที่ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอประทานบัตรอยู่ในเขต.....
ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอในพื้นที่ดังกล่าวได้ แต่ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอในพื้นที่ที่นี้ หากทางราชการ
ไม่สามารถออกประทานบัตรในพื้นที่ดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อทาง
ราชการแต่อย่างใด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอประทานบัตร

ที่.....

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งประกาศการขอประทานบัตร

เรียน นายอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเรื่องการขอประทานบัตรลงวันที่จำนวนฉบับ

๒. สำเนารายงานการไต่สวน จำนวน ฉบับ

ด้วยเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

ได้รับจดทะเบียนคำขอของ.....ซึ่งขอประทานบัตร

ทำเหมืองแร่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นคำขอที่.....เมื่อวันที่.....

เพื่อให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้ท่านปิดประกาศการขอประทานบัตรทันทีที่ได้รับประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยดำเนินการปิดประกาศเป็นการทั่วไป ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการกิ่งอำเภอ และที่ทำการกำนันแห่งท้องที่ที่ขอประทานบัตร เพื่อให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียได้โต้แย้งคำขอประทานบัตรดังกล่าวภายใน ๒๐ วันนับแต่วันปิดประกาศ

กรณีที่มีบุคคลใช้สิทธิคัดค้านหรือโต้แย้งคำขอประทานบัตรดังกล่าว โปรดแจ้งให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบโดยตรงภายใน ๒๐ วันนับแต่วันปิดประกาศ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว หากไม่มีการแจ้งจากนายอำเภอถือว่าไม่มีการใช้สิทธิคัดค้านหรือโต้แย้งการขอประทานบัตร ซึ่งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จะได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตรแปลงดังกล่าวต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและดำเนินการตามเวลาที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร. โทรสาร

ที่.....

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการขอประทานบัตร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเรื่องการขอประทานบัตร ฉบับลงวันที่และสำเนารายงานไตสวน

๒. แบบรายงานที่ ๑ เรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่

๓. แบบหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรขององค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล

๔. แบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่

ด้วยเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....ได้รับ

จดทะเบียนคำขอประทานบัตรที่.....ของ.....

ชนิดแร่.....ที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....และเจ้าหน้าที่ได้ทำการ

รังวัดกำหนดเขตคำขอประทานบัตรดังกล่าวแล้ว รายละเอียดของคำขอปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการขอประทานบัตร และขอให้ส่งเรื่องคำขอประทานบัตร พร้อมแบบรายงานที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ผู้ใหญ่บ้านที่ตั้งคำขอประทานบัตรดำเนินการจัดการประชุม รับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ และแจ้งผลการประชุมพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อ ประกอบการพิจารณา โดยขอให้ท่านให้ความเห็นเกี่ยวกับคำขอประทานบัตรดังกล่าวและแจ้งเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบ พร้อมด้วยรายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ และแบบรายงานที่ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือ โดยขอให้ส่งไป ตามที่อยู่ท้ายหนังสือนี้ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จังหวัด.....

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทร. โทรสาร

หมายเหตุ คำใดไม่ใช่ให้ขีดออก

แบบรายงานที่ ๑
รายงานการประชุม
เรื่อง รับฟังการชี้แจงการขอประทานบัตรเหมืองแร่
คำขอประทานบัตรที่...../.....ของ.....
วันที่ เดือน พ.ศ.
ณ ที่ทำการ

๑. รายชื่อเข้าร่วมประชุม ตำแหน่งหรืออาชีพและที่อยู่
๒. ชื่อผู้ชี้แจงโครงการ เจ้าของโครงการ/ผู้มีอำนาจทำการแทน
๓. ประเด็นที่ชี้แจง
- ๓.๑. ที่ตั้งและขอบเขตของพื้นที่ที่จะใช้ทำเหมืองและกิจกรรม
เกี่ยวเนื่อง (ระบุโดยสังเขป)
- ๓.๒. วิธีการทำเหมือง (ระบุโดยสังเขป)
- ๓.๓. การใช้แหล่งทรัพยากรและสาธารณูปโภคร่วมกับท้องถิ่น
เช่น แหล่งน้ำ ถนน ไฟฟ้า เป็นต้น (ระบุโดยสังเขป)
- ๓.๔. ผลดี ผลเสีย จากการดำเนินโครงการ (ระบุโดยสังเขป)
- ๓.๕. วิธีการป้องกันผลกระทบ (ระบุโดยสังเขป)
๔. สรุปประเด็นความเห็นในที่ประชุม
- ๔.๑. กรณีที่เห็นด้วยให้เหตุผลประกอบ
- ๔.๒. กรณีที่ไม่เห็นด้วยให้เหตุผลประกอบ
- ๔.๓. กรณีที่มีข้อตกลงร่วมกัน (ระบุให้ชัดเจน)
- ๔.๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในที่ประชุม (ถ้ามี)
๕. เวลาที่เริ่มประชุมและเวลาสิ้นสุดการประชุม
๖. ชื่อผู้จัดรายงานการประชุม
๗. ลงชื่อผู้ใหญ่บ้านรับรองรายงานการประชุม
-

แบบรายงานที่ ๒
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลและการสำรวจพื้นที่

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

- ๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอประทานบัตร.....
คำขอที่...../.....ยื่นขอเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ๑.๒ ที่ตั้งคำขอประทานบัตร ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๓ เนื้อที่คำขอประทานบัตร.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ๑.๔ ชนิดแร่.....
- ๑.๕ วิธีการทำเหมือง.....
- ๑.๖ ประเภทของที่ดิน พื้นที่กรรมสิทธิ์ (เช่น โฉนด, น.ส.๓ ก, น.ส. ๓) ระบุ.....
 พื้นที่รัฐ (เช่น ที่ป่าไม้ สปก.) ระบุ.....
 อื่น ๆ ระบุ.....

๒. สภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

- ๒.๑ ตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่ที่ขอประทานบัตร
- ทิศเหนือจด.....
ทิศใต้จด.....
ทิศตะวันออกจด.....
ทิศตะวันตกจด.....
- ๒.๒ ลักษณะภูมิประเทศของคำขอประทานบัตร
- ที่ราบ ที่ราบเชิงเขา
 เนินเขา ภูเขา
- ๒.๓ สภาพป่าไม้ในบริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตร
- มีไม้ขนาดเล็กขึ้นอยู่อย่างเบาบาง
 มีไม้ล้มลุก ไม้ไผ่ วัชพืช
 มีไม้ใหญ่ หรือไม้ยืนต้นขึ้นอยู่อย่างหนาแน่น
- ๒.๔ ทางน้ำสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในพื้นที่หรือใกล้เคียงในระยะ ๕๐๐ เมตร
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้างประมาณ.....เมตร
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้างประมาณ.....เมตร
- ชื่อ.....ตั้งอยู่ทางทิศ.....
ระยะห่างประมาณ.....เมตร ขนาดความกว้างประมาณ.....เมตร

๒.๕ การใช้ประโยชน์ของทางน้ำสาธารณประโยชน์ตามข้อ ๒.๔

- ไม่มีการใช้ประโยชน์
- เกษตรกรรม จำนวน.....หลังคาเรือน
- เพื่อการบริโภค จำนวน.....หลังคาเรือน

๒.๖ มีทางหลวงหรือทางสาธารณะตัดผ่านภายในโครงการ หรือใกล้เคียงหรือไม่

- ไม่มี
- เส้นทางสาธารณประโยชน์ ระบุชื่อ.....
ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะห่างประมาณ.....เมตร
- เส้นทางหลวงแผ่นดิน ระบุชื่อ.....
ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะห่างประมาณ.....เมตร

๓. การใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณโครงการและโดยรอบ

๓.๑ ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพื้นที่คำขอประทานบัตรในระยะ ๕๐๐ เมตร

- พื้นที่อุตสาหกรรมเหมืองแร่
- พื้นที่เกษตรกรรม ชนิดของพืช.....
- พื้นที่ป่าไม้ หรืออื่น ๆ ระบุ.....

๓.๒ บ้านเรือนที่อยู่อาศัยของราษฎรในระยะ ๕๐๐ เมตร

- ไม่มี มีบ้านเรือน ประมาณ.....หลังคาเรือน
- บ้านเรือนที่ใกล้ที่สุดอยู่ระยะห่างจากคำขอประทานบัตรประมาณ..... เมตร

๓.๓ ในบริเวณโดยรอบพื้นที่คำขอประทานบัตร มีวัดหรือสำนักสงฆ์ตั้งอยู่หรือไม่

- ไม่มี
- มีวัดหรือสำนักสงฆ์ตั้งอยู่ในระยะทางน้อยกว่า ๕๐๐ เมตร จำนวน.....วัด
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร

๓.๔ ในบริเวณโดยรอบพื้นที่คำขอประทานบัตร มีโรงเรียนตั้งอยู่หรือไม่

- ไม่มี
- มีโรงเรียนตั้งอยู่ระยะน้อยกว่า ๕๐๐ เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร

๓.๕ ในบริเวณโดยรอบพื้นที่คำขอประทานบัตร มีสถานที่ราชการตั้งอยู่หรือไม่

- ไม่มี
- มีสถานที่ราชการตั้งอยู่ในระยะทางน้อยกว่า ๕๐๐ เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร
ชื่อ.....ทิศ.....ระยะทาง.....เมตร

๓.๖ แหล่งโบราณคดีที่กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนไว้ บริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตร

ไม่มี

ไม่มีในพื้นที่โครงการ แต่มีอยู่ใกล้เคียงในระยะ ๕๐๐ เมตร

ชื่อ.....

ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะทางประมาณ.....เมตร

ชื่อ.....

ตั้งอยู่ทางทิศ.....ระยะทางประมาณ.....เมตร

มีในพื้นที่โครงการชื่อ.....

ตั้งอยู่ทางทิศ.....

๓.๗ สภาพอากาศบริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตรและพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบในปัจจุบัน

ปกติ

มีฝุ่นน้อย เกิดจาก.....

มีฝุ่นมาก เกิดจาก.....

๔. ในรัศมี ๕๐๐ เมตร โดยรอบพื้นที่ขอประทานบัตรมีโครงการพัฒนาหรือใช้ประโยชน์พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล หรือส่วนราชการอื่น ๆ หรือไม่

ระบุ.....

๕. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร

๑. ความเห็นในการประชุมรับฟังการชี้แจง การขอประทานบัตรเหมืองแร่จากราษฎรในหมู่บ้าน อันเป็นที่ตั้งของพื้นที่คำขอประทานบัตร โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีจำนวนราษฎรเข้าร่วมประชุม.....คน จัดการประชุมโดย..... (แนบรายงานการประชุมแบบรายงานที่ ๑)

๒. ความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อคำขอประทานบัตร โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณาผลดีและผลเสียของโครงการที่มีต่อท้องถิ่น

ผลดีได้แก่

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

ผลเสียได้แก่

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)

๓. มติการประชุม (แนบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเทศบาล)

๓.๑ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๓.๒ เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่นต้องการให้ผู้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๓.๓ มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/
สำนักงานเทศบาล.....

วันที่.....

เรื่อง ผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรขององค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล.....

เรียน เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....

เรื่อง แจ้งการขอประทานบัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล.....

และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานที่ ๒ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำขอประทานบัตรเหมืองแร่

๓. สำเนารายงานการประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินโครงการทำเหมืองแร่ของหมู่บ้าน

.....และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล.....

พิจารณาคำขอประทานบัตรที่.....ของ.....

ชนิดแร่.....ที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล/สำนักงานเทศบาล.....ได้ดำเนินการ

พิจารณาคำขอประทานบัตรดังกล่าวแล้วเห็นสมควร.....ตามมติที่ประชุมสภา

.....ดังมีรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ คำใดไม่ใช่ให้ขีดออก

บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขอประทานบัตร

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ได้ยื่นคำขอ..... ตามคำขอที่.....

ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด..... ว่าก่อนที่ข้าพเจ้าจะรับมอบประทานบัตรฉบับดังกล่าว ข้าพเจ้าพร้อมและยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในการยื่นหลักฐานทุนทรัพย์ โดยจะจัดส่งสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองแร่ และเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวในวงเงินค้ำประกันการทำเหมืองตามประทานบัตรที่แนบท้ายระเบียบว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด..... ก่อนรับประทานบัตร หากข้าพเจ้าละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด..... ข้าพเจ้ายินยอมให้ยกเลิกการออกประทานบัตร และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอประทานบัตร

วงเงินค่าประกันการทำเหมืองตามประทานบัตร

(๑) วิธีเหมืองสูบและวิธีเหมืองฉีด	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) วิธีเหมืองแล่น	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๔๐,๐๐๐ บาท
(๓) วิธีเหมืองหาบ	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๔) วิธีเหมืองเรือขุด	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(๕) วิธีเหมืองเรือสูบลift	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๖) วิธีเหมืองเจาะงัน	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๗) วิธีเหมืองละลายแร่	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
(๘) วิธีเหมืองใต้ดิน	ให้ค้ำประกันในวงเงิน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
เพื่อตอบแทนการออกประทานบัตร**

เลขที่ *ชื่อย่อจังหวัดตามด้วยหมายเลขท่อเหล็ก/ครั้งที่ท่วบนทีก*..... ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....
..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
สำนักงาน/บ้านตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตรทำเหมืองแร่.....
ในท้องที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ตามคำขอที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
จำนวน.....ไร่ ทำหนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อ
เป็นหลักฐานว่า

ข้อ ๑ เมื่อข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....
..... ได้รับอนุญาตประทานบัตรทำเหมืองแร่
..... ตามคำขอดังกล่าว ข้าพเจ้าจะจ่าย
ผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....)
และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นเงื่อนไขในการออกประทานบัตรโดยมีเงื่อนไขดังนี้

ข้อ ๒ การชำระผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ตามจำนวนที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด

๒.๑ ขอชำระเป็นเงินงวดเดียว ซึ่งได้สิทธิให้หักค่าลดหย่อนร้อยละสิบ (๑๐%)
เหลือจำนวนเงินที่จ่ายเป็นผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐเมื่อลดหย่อนแล้ว เป็นเงิน.....
บาท (.....)

๒.๒ ขอผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ซึ่งได้สิทธิให้ปลอดการชำระ ๒ ปี
แรกนับแต่ได้รับประทานบัตร (อัตราดอกเบี้ย MLR ๖.๕ ต่อปี) โดยขอชำระผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่
รัฐให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน.....งวด เป็นจำนวนเงินงวดละ
.....บาท (.....) โดยจะชำระแต่ละงวดภายใน
วันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดจากปีที่ปลอดการชำระ ๒ ปีแรกตามลำดับทุกปีจนครบถ้วน ณ ฝ่ายอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระค่าผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่คิดเงินค่าปรับ
ในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดถึงวันชำระจริง

ข้อ ๓ การจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยทุกประการพร้อมรับประธานบัตรในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ให้ข้าพเจ้าไปรับประธานบัตร

ข้อ ๔ ตามข้อตกลงข้อ ๒.๒ หากต่อไป MLR มีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๒ จากที่ใช้ในขณะนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกาศเปลี่ยนแปลง โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่คัดค้านหรือโต้แย้งแต่อย่างใด

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดหรือทุกข้อในหนังสือฉบับนี้ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการออกประธานบัตร ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เรียกร้องจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้จากผู้ค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันว่าด้วยการทำเหมืองที่ได้ทำไว้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตามประธานบัตรดังกล่าวได้ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนประธานบัตรซึ่งออกให้ข้าพเจ้าตามคำขอประธานบัตรที่...../..... โดยข้าพเจ้าจะไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจความในหนังสือฉบับนี้ โดยชัดเจนตลอดทุกข้อความ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอประธานบัตร
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่
(.....)ประจำท้องที่

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บันทึกรับรองการตรวจสอบพื้นที่คำขอประทานบัตร
เกี่ยวกับปัญหาในด้านมวลชนหรือการคัดค้านของราษฎร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกำนันตำบล.....

ขอให้ถ้อยคำรับรองเกี่ยวกับคำขอประทานบัตรที่.....
ของ..... ที่ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ว่า.....
.....
.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอุตสาหกรรม
(.....) พื้นฐานและการเมืองแร่
ตำแหน่ง.....ผู้บันทึก

ลงชื่อพยาน
(.....)

สัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....โดย.....

ในฐานะผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล อายุ.....ปี อยู่บ้าน/ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้ยื่นคำขอ..... ตามคำขอที่...../.....

ลงวันที่..... ชนิดแร่.....

ขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหลักฐานว่า

ข้อ ๑ เมื่อข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....

.....ได้รับประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว ตามคำขอที่...../.....แล้ว

ข้าพเจ้าจะดำเนินการทำเหมืองตามแผนผังโครงการทำเหมืองที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประทานบัตร

ดังกล่าว และหากการทำเหมืองอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน.....บาท

(ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....) หรือหนังสือ

ค้ำประกันของ (ธนาคารหรือสถาบันการเงิน)..... เป็นเงิน.....บาท

(.....) มอบให้เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ

ตามสัญญานี้

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรม

พื้นฐานและการเหมืองแร่ยึดเงินกรณีวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือปรับ หรือเรียกเงินค่าเสียหายจาก

ผู้ค้ำประกันกรณีวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ ๒ ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควร และหากการทำเหมืองในเขตปฏิรูปที่ดินทำให้เกิดผล

กระทบต่อพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งอยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ

การเหมืองแร่ยึดเงินกรณีวางหลักประกันเป็นเงินสดหรือยินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปรับ หรือเรียกเงินค่าเสียหายจากผู้ค้ำประกันกรณี

วางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ ๒ ทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน

และการเหมืองแร่ หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเห็นสมควร

ข้าพเจ้าได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความในสัญญานี้ตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็น

สำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอประทานบัตร

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือสถาบันการเงิน

เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ธนาคาร/สถาบันการเงิน).....

สำนักงานเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตรที่.....

ประทานบัตรชั่วคราวที่..... (คำขอที่.....) ลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว

ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นเงิน.....บาท

(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว)

..... ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นเงินไม่เกิน

.....บาท (.....) กล่าวคือ

หาก (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่ทำไว้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไข

ข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาดังกล่าว ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีสิทธิปรับเงินหรือเรียกร้องค่าเสียหายจาก (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/

นางสาว)ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินแทนให้ทันที

โดยมิต้องเรียกร้องให้ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/นางสาว).....

ชำระก่อน

ข้อ ๒ หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน

เพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ยินยอมให้ผิด หรือผ่อนเวลา หรือยินยอมให้ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/นาง/

นางสาว)

ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นาย/

นาง/นางสาว)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญา

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า (ธนาคาร/สถาบันการเงิน).....

ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร/สถาบันการเงิน ได้ลงลายมือชื่อและ

ได้ประทับตราของธนาคาร/สถาบันการเงิน ให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

แนวทางปฏิบัติในการขอสิทธิทำเหมืองแร่ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑. การดำเนินการคำขอ

เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอประทานบัตรหรือคำขอประทานบัตรชั่วคราวในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ แจ้งผู้ขอให้คัดสำเนาคำขอประทานบัตรเพื่อประกอบการขอใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอไปยื่นคำขอใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินต่อ ส.ป.ก.จังหวัด

๑.๒ แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัด ทราบ เรื่องการขอประทานบัตร พร้อมทั้งให้ ส.ป.ก.จังหวัด แจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดินในการทำเหมืองตามที่ ส.ป.ก. คำนวณเรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๒ ของราคาที่ดินคูณจำนวนปีที่ใช้ประโยชน์ (ราคาที่ดินของ ส.ป.ก. ใช้ราคาประเมินของกรมที่ดินในพื้นที่นั้น หากไม่มีให้ใช้บริเวณใกล้เคียง แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาทต่อไร่ โดยเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุหนังสือยินยอม)

๑.๓ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการคำขอต่อไป และเมื่อ ส.ป.ก.จังหวัด แจ้งการไม่ขัดข้องแล้ว ให้ส่งเรื่องให้กรมพิจารณาต่อไป

๑.๔ ในการดำเนินการเพื่ออนุญาตประทานบัตร ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานใช้หนังสือของ ส.ป.ก.จังหวัด ซึ่งแจ้งไม่ขัดข้องที่จะให้มีการทำเหมืองในพื้นที่คำขอ เป็นหลักฐานแสดงว่าผู้ขอจะมีสิทธิทำเหมืองในเขตพื้นที่นั้นได้

๒. การดำเนินการภายหลังอนุญาต

๒.๑ เมื่อรัฐมนตรีอนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว ให้สำนักเหมืองแร่และสัมปทานส่งประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวแก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๒.๒ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ แจ้งผู้ขอจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว และเงินสดหรือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกรม ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตรและการโอนประทานบัตร ซึ่งใช้เป็นหลักประกันการใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินด้วย

๒.๒.๒ เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดินจากผู้ขอตามจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งจาก ส.ป.ก.จังหวัด และส่งคลังจังหวัด ณ จังหวัดที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยนำส่งเงินนอกงบประมาณแทนกันเพื่อนำเข้ากองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรหัสการนำส่งเงินแนบท้ายนี้ และให้ส่งสำเนานำส่งเงินนอกงบประมาณแทนกันให้ ส.ป.ก.จังหวัด ทราบด้วย

๒.๒.๓ แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัด ทราบเรื่องการอนุญาตประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราว พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือค้ำประกัน และส่งสำเนาใบนำส่งเงินนอกงบประมาณเพื่อให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินต่อไป

๒.๒.๔ แจ้งผู้ถือประทานบัตรหรือประทานบัตรชั่วคราวไปขอรับหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจาก ส.ป.ก.จังหวัด ก่อนการทำเหมือง

๒.๓ ในกรณีที่ผู้ถือประทานบัตรขอขนาแร่ออกจากเขตเหมืองแร่ ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ที่ดินในอัตราเท่ากับการเก็บค่าภาคหลวงแร่ที่ผู้ถือประทานบัตรชำระให้แก่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ โดยให้เรียกเก็บพร้อมกับค่าภาคหลวงแร่ แล้วนำส่งคลังจังหวัดและดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๒

๓. การต่ออายุประทานบัตร

เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับจดทะเบียนคำขอต่ออายุประทานบัตรแล้ว ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการดำเนินการคำขอและการดำเนินการภายหลังอนุญาตประทานบัตร

๔. การโอนประทานบัตร

๔.๑ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับจดทะเบียนคำขอโอนประทานบัตร ในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งกรณีการรับโอนโดยการตกทอด หรือรับโอนกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็น คนไร้ความสามารถ ให้ส่งสำเนาคำขอโอนหรือคำขอรับโอน พร้อมเอกสารประกอบคำขอให้ ส.ป.ก.จังหวัด

๔.๒ แจ้งผู้ขอให้อื่นคำขอใช้ที่ดินต่อ ส.ป.ก.จังหวัด

๔.๓ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับแจ้งการอนุญาตให้โอน ประทานบัตรแล้ว ให้แจ้งผู้ขอจัดทำสัญญาว่าด้วยการทำเหมืองตามประทานบัตร และหนังสือค้ำประกัน เช่นเดียวกับการดำเนินการภายหลังการอนุญาตประทานบัตร ข้อ ๒.๒.๑

๔.๔ ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้ง ส.ป.ก.จังหวัด ที่เกี่ยวข้องทราบ เรื่องการอนุญาตให้โอน พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันไปด้วย เพื่อให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกหนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินต่อไป

๕. การใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างทางขนแร่และเพื่อใช้ในกิจการอันเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง เช่น ที่เทหังมูลดินทราย ที่พักคนงาน ที่กองเก็บแร่ ที่ตั้งโรงม่แร่หรือแต่งแร่ ที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ เงินค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ส.ป.ก. ไร่ละ ๑๐๐ บาทต่อปี โดยเรียกเก็บครั้งเดียวตลอดอายุ หนังสือยินยอม ซึ่งผู้ขออนุญาตไปชำระที่ ส.ป.ก.จังหวัด

รหัสการนำส่งเงินแทนกันเพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	ข้อมูล
๑	รหัสหน่วยงาน	๘๐๓๗
๒	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	๘๐๐๓๗๐๐๐๐๐
๓	รหัสพื้นที่	๑๐๐๐
๔	รหัสศูนย์ต้นทุน	๘๐๐๓๗๐๐๐๐๐
๕	แหล่งของเงิน	YY๒๖๐๐๐ (YYปีงบประมาณ)
๖	รหัสงบประมาณ	๘๐๐๓๗
๗	รหัสกิจกรรมหลัก	P๑๐๐๐
๘	รหัสเจ้าของเงินฝาก	๘๐๐๓๗๐๐๐๐๐
๙	รหัสเงินฝากคลัง	๐๐๙๘๓
๑๐	รหัสรายได้	๙๘๓
๑๑	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	X๘๐๓๗
๑๒	รหัสบัญชีแยกประเภท ชื่อบัญชีรายได้อื่น	๔๓๑๓๐๑๐๑๑๙๙
๑๓	บัญชีเงินฝากคลัง	๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑

รายละเอียดโครงการประกอบกิจการโรงโม่หินสำหรับผู้ยื่นขอประทานบัตร
เหมืองหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail Address.....

เป็นผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเหมืองหินอุตสาหกรรมต่อสำนักงาน.....

ไว้เป็นคำขอที่..... โดยขอรับรองว่าหินอุตสาหกรรมที่ผลิตได้จะส่งไปยังโรงโม่หิน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ของข้าพเจ้าที่มีอยู่เดิม | <input type="checkbox"/> ของข้าพเจ้าที่จะสร้างใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ของข้าพเจ้าและของผู้อื่น | <input type="checkbox"/> ของผู้อื่น |

๑. โรงโม่หินของข้าพเจ้าที่มีอยู่เดิม

๑.๑ ชื่อโรงงาน..... ประเภทหรือชนิดของ
โรงงาน ลำดับที่..... ประกอบกิจการ..... เลขที่ใบอนุญาต
..... สถานที่ตั้งโรงโม่หิน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน
..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร
มีเนื้อที่.....ไร่

สถานที่ตั้งโรงโม่หินอยู่ห่างจากเขตคำขอประทานบัตรประมาณ.....

กิโลเมตร

๑.๒ สิทธิในสถานที่ตั้งของโรงโม่หิน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ที่กรรมสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> ที่บุคคลที่มีสิทธิครอบครอง |
| <input type="checkbox"/> ที่ของรัฐหน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๑.๓ เครื่องจักรที่ใช้ในการย่อยหินขั้นต้น (primary crusher) เป็นชนิด.....
ขนาด..... กำลังการผลิต.....เมตริกตัน/
ชั่วโมง ชั่วโมงการทำงานต่อเดือน..... กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า

๑.๔ การผลิตใช้แหล่งหินจาก

- จากประทานบัตรของตนเอง.....
เมตริกตัน/ปี

- จากประทานบัตรของผู้อื่น.....
เมตริกตัน/ปี

ปริมาณการใช้หินทั้งหมด.....
เมตริกตัน/ปี

๑.๕ แสดงแผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงงานถึงเขตประทานบัตรเหมืองหิน
อุตสาหกรรมที่ขอ (ให้แสดงแผนที่ไว้ในเอกสารแนบเพิ่มเติม)

๒. โรงโม่หินที่มีโครงการสร้างใหม่

๒.๑ ชื่อโรงงาน..... ประเภทหรือชนิดของ
โรงงาน ลำดับที่..... ประกอบกิจการ..... เลขที่ใบอนุญาต
..... สถานที่ตั้งโรงโม่หิน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีเนื้อที่.....ไร่
สถานที่ตั้งโรงโม่หินอยู่ใกล้กับ.....

๒.๒ สิทธิในสถานที่ตั้งของโรงโม่หิน

- ที่กรรมสิทธิ์ ที่บุคคลที่มีสิทธิครอบครอง
 ที่ของรัฐบาลหน่วยงาน..... อื่น ๆ

๒.๓ เงินทุนจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล).....บาท

๒.๔ ปริมาณเงินทุนในการก่อสร้างโรงโม่หินและดำเนินการ

๒.๔.๑ ที่ดิน.....บาท
๒.๔.๒ อาคารและสิ่งก่อสร้าง.....บาท
๒.๔.๓ เครื่องจักร อุปกรณ์และค่าติดตั้ง.....บาท
๒.๔.๔ เงินทุนหมุนเวียน.....บาท
รวม.....บาท

๒.๕ จำนวนและระดับผู้ที่ทำงานในโรงโม่หิน

๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่บริหาร.....คน
๒.๕.๒ คนงาน (ชาย).....คน
๒.๕.๓ คนงาน (หญิง).....คน
รวม.....คน

๒.๖ เครื่องจักรที่ใช้ในการย่อยหินขั้นต้น (primary crusher) เป็นชนิด.....

ขนาด..... กำลังการผลิต.....เมตริกตัน/
ชั่วโมง ชั่วโมงการทำงานต่อเดือน..... กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า

๒.๗ การผลิตใช้แหล่งหินจาก

- จากประทานบัตรของตนเอง.....เมตริกตัน/ปี
- จากประทานบัตรของผู้อื่น.....เมตริกตัน/ปี
ปริมาณการใช้หินทั้งหมด.....

เมตริกตัน/ปี

๒.๘ ข้าพเจ้าจะดำเนินการก่อสร้างอาคาร ติดตั้งเครื่องจักรและเริ่มประกอบกิจการ
โรงโม่หินให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี

๒.๙ แสดงที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงงานถึงเขตประทานบัตรเหมืองหินอุตสาหกรรม
ที่ขอ (ให้แสดงแผนที่ไว้ในเอกสารแนบเพิ่มเติม)

๓. โรงโม่หินของผู้ประกอบการรายอื่น

๓.๑ ชื่อโรงงาน..... ประเภทหรือชนิดของ
โรงงาน ลำดับที่..... ประกอบกิจการ..... เลขที่ใบอนุญาต
..... สถานที่ตั้งโรงโม่หิน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีเนื้อที่..... ไร่

สถานที่ตั้งโรงโม่หินอยู่ห่างจากเขตคำขอประทานบัตรประมาณ.....กิโลเมตร
เครื่องจักรที่ใช้ในการย่อยหินขั้นต้น (primary crusher) เป็นชนิด.....
ขนาด..... กำลังการผลิต.....เมตริกตัน/
ชั่วโมง ชั่วโมงการทำงานต่อเดือน..... กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า
ปริมาณหินที่ผู้ขอประทานบัตรส่งให้.....
เมตริกตัน/ปี

แสดงแผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งโรงงานถึงเขตประทานบัตรเหมืองหิน
อุตสาหกรรมที่ขอ (ให้แสดงแผนที่ไว้ในเอกสารแนบเพิ่มเติม)

๓.๒ กรณีหินอุตสาหกรรมที่ผลิตได้และส่งไปยังโรงโม่หินของผู้ประกอบการซึ่งมากกว่า
๑ โรง ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ๓.๑ ในเอกสารแนบเพิ่มเติม

๔. กรณีที่โรงโม่หิน ตามข้อ ๑, ๒ และ ๓ รับหินจากแหล่งอื่น ๆ ให้แสดงรายละเอียดของ
แหล่งที่มาอื่น ๆ ดังนี้

๔.๑ ประทานบัตรทำเหมืองแร่.....
เลขที่ประทานบัตร..... โดยวิธีการทำเหมือง.....
สถานที่ตั้งโรงโม่หิน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ชื่อหมู่บ้าน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... มีเนื้อที่..... ไร่
วันสิ้นอายุประทานบัตร..... ปริมาณหินที่รับ.....
เมตริกตัน/ปี

๔.๒ ในกรณีที่รับหินจากแหล่งอื่น ๆ มากกว่า ๑ แหล่ง ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับ
ข้อ ๔.๑ ในเอกสารแนบเพิ่มเติม

๕. สัดส่วนการส่งหินอุตสาหกรรมไปยังโรงโม่หิน

๕.๑ โรงโม่หินของข้าพเจ้าเดิม ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี คิดเป็นร้อยละ.....
๕.๒ โรงโม่หินของข้าพเจ้าโครงการสร้างใหม่ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓ โรงโม่หินผู้อื่น

๕.๓.๑ ชื่อโรงงาน.....ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓.๒ ชื่อโรงงาน.....ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓.๓ ชื่อโรงงาน.....ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓.๔ ชื่อโรงงาน.....ปริมาณ.....เมตริกตัน/ปี
คิดเป็นร้อยละ.....

รวม.....เมตริกตัน/ปี คิดเป็นร้อยละ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอประทานบัตร

ตารางแสดงกำลังการผลิตของโรงโม่หิน

ขนาดปากโม่ (กว้าง x ยาว) นิ้ว	ความสามารถในการโม่หิน (ตัน/ชั่วโมง)
๔๐x๓๐	๑๕๐
๔๒x๓๐	๑๘๐
๔๒x๓๒	๒๐๐
๔๑x๓๓	๒๐๐
๔๒x๓๖	๒๓๐
๔๖x๓๖	๒๗๐
๔๘x๓๖	๒๙๐
๔๗x๓๙	๓๐๐
๔๘x๔๒	๓๐๐
๔๘x๔๔	๓๒๐
๕๑x๔๕	๔๓๐
๕๔x๔๕	๔๕๐
๖๐x๔๘	๕๐๐
๖๐x๕๐	๕๐๐
๕๙x๕๑	๕๐๐

หมายเหตุ ขนาดปากโม่ที่ไม่ปรากฏในตารางนี้ให้ใช้การเปรียบเทียบกับขนาดปากโม่ในตารางนี้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การประเมินค่าสิทธิทำเหมือง

การประเมินค่าสิทธิทำเหมืองของประทานบัตรที่จะโอนให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้สูตรคำนวณ

ค่าสิทธิทำเหมือง = มูลค่าแหล่งแร่ตามประทานบัตร × อัตราผลกำไรขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจากการทำเหมือง

มูลค่าแหล่งแร่ตามประทานบัตร หมายถึง ผลรวมปริมาณแร่ทั้งหมดแต่ละชนิด ตามที่ระบุในประทานบัตรที่สามารถทำเหมืองได้จริงตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือคูณด้วยราคาประกาศของแร่แต่ละชนิดเพื่อเป็นเกณฑ์เรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่ในวันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอโอนประทานบัตร

อัตราผลกำไรขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้จากการทำเหมืองตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือให้ใช้ตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ การคำนวณอายุประทานบัตรที่เหลือให้นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอโอนประทานบัตร จนถึงวันที่ประทานบัตรสิ้นอายุ และเศษของ ๑ ปี ให้นับเป็น ๑ ปี

๒. ให้ผู้ขอโอนประทานบัตรยื่นรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดแต่ละชนิดตามที่ระบุในประทานบัตรที่สามารถทำเหมืองจริงตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือที่วิศวกรเหมืองแร่หรือนักธรณีวิทยาที่อธิบดีให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดทำ และรับรองรายงานดังกล่าว

รายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดแต่ละชนิดตามที่ระบุในประทานบัตรที่สามารถทำเหมืองได้จริงตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือดังกล่าว ต้องแสดงแผนรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลธรณีวิทยาแหล่งแร่ ลักษณะการออกแบบการทำเหมือง อุปกรณ์ เครื่องจักร ที่ใช้ในการทำเหมืองที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการผลิตแร่ต่อปีที่เหมาะสมในทางวิศวกรรมและเชิงพาณิชย์ แต่ต้องมีอัตราการผลิตแร่ไม่ต่ำกว่าอัตราผลผลิตแร่ขั้นต่ำต่อปีที่คุ้มค่าในเชิงพาณิชย์สำหรับแร่แต่ละชนิดตามระเบียบกรมว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ แผนผังโครงการทำเหมือง และการคำนวณอายุประทานบัตร

อัตราผลกำไรขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับจากการทำเหมือง

อายุประทานบัตรที่เหลือ (ปี)

อัตราผลกำไรขั้นต่ำ (เปอร์เซ็นต์)

๑	๑๐.๕๘
๒	๙.๐๓
๓	๗.๗๙
๔	๖.๗๙
๕	๕.๗๙
๖	๒.๒๙
๗	๔.๗๓
๘	๔.๒๗
๙	๓.๘๗
๑๐	๓.๕๓
๑๑	๓.๒๕
๑๒	๓.๐๐
๑๓	๒.๗๘
๑๔	๒.๕๙
๑๕	๒.๔๓
๑๖	๒.๒๘
๑๗	๒.๑๕
๑๘	๒.๐๓
๑๙	๑.๙๓
๒๐	๑.๘๓
๒๑	๑.๗๔
๒๒	๑.๖๗
๒๓	๑.๕๙
๒๔	๑.๕๓
๒๕	๑.๔๗