



## ใบอนุญาตแต่งแร่

ใบอนุญาตที่.....กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
ออกให้แก่.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ทำการแต่งแร่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
มีอายุ.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) แผนที่ตั้งเขตแต่งแร่   | แสดงไว้ในลำดับที่ ๒  |
| (๒) เงื่อนไขการแต่งแร่ และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข                         | แสดงไว้ในลำดับที่ ๓  |
| (๓) แผนผังและวิธีการแต่งแร่  | แสดงไว้ในลำดับที่ ๔  |
| (๔) บันทึกการต่ออายุ   | แสดงไว้ในลำดับที่ ๕  |
| (๕) บันทึกการโอน   | แสดงไว้ในลำดับที่ ๖  |
| (๖) บันทึกการเปลี่ยนแปลงแผนผังและวิธีการแต่งแร่                          | แสดงไว้ในลำดับที่ ๗  |
| (๗) บันทึกการหยุดแต่งแร่ชั่วคราว การแจ้งแต่งแร่ใหม่<br>และการเลิกแต่งแร่ | แสดงไว้ในลำดับที่ ๘  |
| (๘) บันทึกการดำเนินการอื่น ๆ   | แสดงไว้ในลำดับที่ ๙  |
| (๙) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี                                       | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๐ |
| (๑๐) ลำดับและจำนวนของเอกสาร  | แสดงไว้ในลำดับที่ ๑๑ |

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

## แผนที่แสดงเขตแต่งแร่

ใบอนุญาตแต่งแร่ที่.....

---

คำขอที่.....

.....  
ระวางที่  
.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
มาตราส่วน.....

---

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ทวน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจ  
(.....)



แผนผังและวิธีการแต่งแร่  
ใบอนุญาตแต่งแร่ที่.....

---





## บันทึกการเปลี่ยนแปลงแผนผังและวิธีการแต่งแร่

ใบอนุญาตแต่งแร่ที่.....

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง	หนังสืออนุญาต (เลขที่/ลงวันที่)	เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต

บันทึกการหยุดแต่งแร่ชั่วคราว การแจ้งแต่งแร่ใหม่  
และการเลิกแต่งแร่

ใบอนุญาตแต่งแร่ที่.....

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง	หนังสืออนุญาต (เลขที่/ลงวันที่)	เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต



## บันทึกการดำเนินการอื่น ๆ

ใบอนุญาตแต่งแร่ที่.....

ครั้งที่	สาระสำคัญ	เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก



